

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 13 de marzo del 2026 a las 9:00 am se da inicio al comité técnico de seguimiento del contrato con la empresa LPX Group SAS donde se hacen presentes todos los participantes del comité. Se inicia el comité con la intervención la profesional Diana Patrón donde presenta:

Proceso de verificación de las hojas de vida

Resumen: “Se realiza ponderación y evaluación de los perfiles de acuerdo con parámetros establecidos”

En qué consiste: “Se utilizo herramienta de Excel para realizar la ponderación de los diferentes perfiles en donde la herramienta genera automáticamente un resultado, de acuerdo con esto se puede validar lo siguiente”.

- Coordinador Administrativo: Rene Hernández
- Coordinador logístico: Ana María Restrepo
- Apoyo logístico: Cristian Duran López y Leidy Salas

Meta: Aprobación por parte del comité de los perfiles seleccionados. Perfiles aprobados por los integrantes del comité

Para el segundo y tercer punto realiza la intervención el señor Edward Martínez:

Aprobación Cronograma y plan de trabajo

Resumen “se presenta el cronograma y los ajustes que se consideran necesarios”

En qué consiste: “El primer ajuste consiste en la inclusión de evento 1 y evento 2 en la fase numero 1 la cual es alistamiento y planificación, con el evento numero 1 la “socialización del proyecto JAL” y el evento dos denominado “socialización del proyecto comunidad”. Y la inclusión también de los eventos 3 y 4 los cuales corresponden a cuando los elementos ya se encuentran comprados, desde la socialización de muestras (evento 3) y la socialización de entregas (evento 4) que se encuentran en la fase 3 denominada almacenamiento y control de calidad.

También se pide ampliar el cronograma la primera semana de septiembre

Meta: Aprobación ajustes y fechas por parte del comité. Aprobado por los integrantes del comité

Aprobación Plan de Trabajo

Resumen “Se presenta el plan de trabajo para que el comité apruebe el cual es un requisito que orienta el anexo técnico”

En que consiste: “Se proyecta el plan de trabajo donde se observan los diferentes puntos los cuales son la introducción, objeto del proyecto, alcance del proyecto, enfoque de ejecución, organización del proyecto, roles y las diferentes responsabilidades de las partes involucradas y las fases del proyecto.

La profesional Magda Barragán hace la intervención donde pregunta acerca el proyecto 2409 dotación de juntas de acción comunal; el señor Edwin Martínez hace la presentación del cronograma evidenciando que se encuentra el proyecto de acción comunal.

La profesional Magda Barragán sugiere que si las muestras del contrato se realizan en conjunto el proyecto va a requerir de muchas más mesas de trabajo,

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

COMITÉ TECNICO LPX GROUP SAS ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

comités y verificación de elementos.

El señor Edward Martínez refiere que se han analizado dos vertientes, la primera es la cantidad de ítems del nuevo contrato es inferior al contrato anterior en ese caso se permite una mayor facilidad tanto en el “showrun” al momento de hacer la muestra y la verificación como también la validación por parte de las dos oficinas misionales que actúan desde la alcaldía local entonces como es mas sencillo con menos ítems pues se observó que se había logrado con una cantidad considerable pues ahora es mucho más fácil de realizar, lo segundo es lo que estamos tratando de realizar es no dejar hasta el 21 de junio que es la segunda vuelta no dejar todas las actividades contractuales porque eso llevaría algunos retrasos, lo que se busca es adelantar los procesos administrativos, validaciones revisiones el ingreso al almacén con eso se tiene listo los comodatos, por eso si se puede el mismo 22 de junio ir firmando los comodatos con las juntas de acción comunal ir tramitando todo con educación para ya llevar un trabajo adelantado, hacerlo de esta manera se considera hacerlo de una manera mas eficiente y a buscar que algunas actividades se vayan realizando antes de que se termine la vigencia de la ley de garantías.

La profesional Magda no tiene más preguntas al respecto.

Meta: Aprobación plan de trabajo. Aprobado por los integrantes del comité

La profesional Diana Patrón da continuación y proyecta la validación de las fichas del proyecto 2615 del componente de educación

Resumen: “para el proyecto 2615 la cantidad de elementos son 81 elementos entre ellos pedagógicos, tecnológicos, musicales, los elementos fueron validados de acuerdo con la ruta de navegación, estudios previos vs oferta económica y contratista”

En qué consiste: Los 81 elementos que hacen parte del proyecto 2615 cumplen, pero específicamente si se muestra unas observaciones no de todos los elementos, pero sí de algunos específicos, se dan algunos ejemplos como:

- Elemento 11, raquetas para tenis mesa 2 unidades: No se especifica la cantidad de unidades, solo relaciona unidades de raquetas. Ajustes de revisión
- Elemento pedagógico, tarjeta de juzgamiento, no se relaciona la cantidad especifica de la ficha
- Elemento que hace parte de la familia audiovisual, tecnología, micrófonos inalámbricos con planta receptora, no se relaciona especificidad, ajustar con la oferta económica, pantalla 61 pulgadas la fecha del contratista solo relaciona la pantalla no las pulgadas
- Equipo portátil con diadema incluida en la fecha del contratista solo relaciona equipo portátil no relaciona diadema
- En los instrumentos musicales con el amplificador de la guitarra eléctrica también se debe dejar características más específicas, también la quena en la ficha técnica de contratista, no se especifica el tamaño.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMITÉ TECNICO LPX GROUP SAS ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 13 de marzo de 2026

Se adjunta pantallazo de asistencia del aplicativo teams.

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
 Miguel Ivan Piragua Padilla miguel.piragua@gobiernobogota.gov...	8:56	9:42	46m 8s	Organizador	 -  -  -  -  - 
 BLANCARLIS (No comprobado)	8:57	10:06	1h 9m 22s	Moderador	 -  -  -  -  - 
 Magda Barragan Ramirez	8:57	9:42	44m 59s	Moderador	 -  -  -  -  - 
 Diana Patrón (No comprobado)	9:00	9:41	41m 46s	Moderador	 -  -  -  -  - 
 Yasmin Andrea Cifuentes yasmin.cifuentes@gobiernobogota.g...	9:00	9:42	41m 42s	Moderador	 -  -  -  -  - 

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
 Fabio Muñoz (No comprobado)	9:01	9:42	40m 29s	Moderador	 -  -  -  -  - 
 Julian Alonso Lopez Velandia Juliana.Lopez@gobiernobogota.gov.co	9:01	9:41	40m 5s	Moderador	 -  -  -  -  - 
 MARIA FERNANDA LEON FON... mfleon@educacionbogota.gov.co	9:02	9:42	39m 55s	Moderador	 -  -  -  -  - 
 Liz Johana Garcia Hernandez liz.garcia@gobiernobogota.gov.co	9:06	9:41	35m 27s	Moderador	 -  -  -  -  - 
 Edward LPX (No comprobado)	9:08	9:42	33m 46s	Moderador	 -  -  -  -  - 

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMITÉ TECNICO LPX GROUP SAS ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 13 de marzo de 2026

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Nuevo comité el día 20 de marzo del 2026, 8:00 am	N/A	N/A

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Técnico de Seguimiento LPX GROUP SAS.
Participantes que asistieron	10
Hora de inicio	3/13/26, 8:41:51 AM
Hora de finalización	3/13/26, 10:06:29 AM
Duración de la reunión	1 h 24 min 38 s
Tiempo medio de asistencia	43 min 22 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
Miguel Ivan Piragua Padilla	3/13/26, 8:56:16 AM	3/13/26, 9:42:24 AM	46 min 8 s	miguel.piragua@gobiernobogota.gov.co	miguel.piragua@gobiernobogota.gov.co
BLANCARLIS (No comprobado)	3/13/26, 8:57:07 AM	3/13/26, 10:06:29 AM	1 h 9 min 22 s		
Magda Barragan Ramírez	3/13/26, 8:57:09 AM	3/13/26, 9:42:08 AM	44 min 59 s		
Diana Patrón (No comprobado)	3/13/26, 9:00:13 AM	3/13/26, 9:41:59 AM	41 min 46 s		
Yasmin Andrea Cifuentes	3/13/26, 9:00:20 AM	3/13/26, 9:42:02 AM	41 min 42 s	yasmin.cifuentes@gobiernobogota.gov.co	yasmin.cifuentes@gobiernobogota.gov.co
Fabio Muñoz (No comprobado)	3/13/26, 9:01:44 AM	3/13/26, 9:42:13 AM	40 min 29 s		
Julian Alonso Lopez Velandia	3/13/26, 9:01:52 AM	3/13/26, 9:41:57 AM	40 min 5 s	Juliana.Lopez@gobiernobogota.gov.co	Juliana.Lopez@gobiernobogota.gov.co
MARIA FERNANDA LEON FONSECA	3/13/26, 9:02:05 AM	3/13/26, 9:42:01 AM	39 min 55 s	mfleon@educacionbogota.gov.co	mfleon@educacionbogota.gov.co
Liz Johana Garcia Hernandez	3/13/26, 9:06:30 AM	3/13/26, 9:41:57 AM	35 min 27 s	liz.garcia@gobiernobogota.gov.co	liz.garcia@gobiernobogota.gov.co
Edward LPX (No comprobado)	3/13/26, 9:08:19 AM	3/13/26, 9:42:05 AM	33 min 46 s		

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Miguel Ivan Piragua Padilla	3/13/26, 8:56:16 AM	3/13/26, 9:42:24 AM	46 min 8 s	miguel.piragua@gobiernobogota.gov.co	Organizador
BLANCARLIS (No comprobado)	3/13/26, 8:57:07 AM	3/13/26, 10:06:29 AM	1 h 9 min 22 s		Moderador

Magda Barragan Ramírez	3/13/26, 8:57:09 AM	3/13/26, 9:42:08 AM	44 min 59 s		Moderador
Diana Patrón (No comprobado)	3/13/26, 9:00:13 AM	3/13/26, 9:41:59 AM	41 min 46 s		Moderador
Yasmin Andrea Cifuentes	3/13/26, 9:00:20 AM	3/13/26, 9:42:02 AM	41 min 42 s	yasmin.cifuentes@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Fabio Muñoz (No comprobado)	3/13/26, 9:01:44 AM	3/13/26, 9:42:13 AM	40 min 29 s		Moderador
Julian Alonso Lopez Velandia	3/13/26, 9:01:52 AM	3/13/26, 9:41:57 AM	40 min 5 s	Juliana.Lopez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
MARIA FERNANDA LEON FONSECA	3/13/26, 9:02:05 AM	3/13/26, 9:42:01 AM	39 min 55 s	mfleon@educacionbogota.gov.co	Moderador
Liz Johana Garcia Hernandez	3/13/26, 9:06:30 AM	3/13/26, 9:41:57 AM	35 min 27 s	liz.garcia@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Edward LPX (No comprobado)	3/13/26, 9:08:19 AM	3/13/26, 9:42:05 AM	33 min 46 s		Moderador